

臺北大學飛鳶文學獎收件說明

★繳交紙本至中文系辦公室（人文大樓 7 樓 707）

- 一、報名表（含授權書）並親筆簽名。
- 二、作品全文列印稿（不接受手稿）。
- 三、該學期在學證明（於學生資訊系統中列印）。

★繳交電子檔至專用信箱(ntpulitaward@gmail.com)

- 一、請在信件標題註明投稿組別：作品名稱（如：投稿現代小說組：泥土）
- 二、報名表（含授權書）並親筆簽名後之 **PDF** 檔。
- 三、作品全文列印稿（不接受手稿）**WORD** 檔 1 份、**PDF** 檔 1 份。
- 四、該學期在學證明（於學生資訊系統中列印）之 **PDF** 檔 1 份

• 備註說明

1. 無提供空白表單或列印服務，請於中文系網站列印後，將資料備齊後至中文系辦公室投件。
2. 作品請勿註記個人資料，違者取消參賽資格。
3. 每件作品都須填寫一份報名表（含授權書）及在學證明。若有兩件以上，請準備兩份以上前述資料，若投遞不同組別亦請準備兩份以上前述資料。
4. 請將整份資料（即上述一～三項）依序以迴紋針、燕尾夾或訂書針於資料左上角裝訂後，再投入收件箱。
5. 收件箱尚有張貼組別，投件前請確認欲投之稿件組別後，再投入收件箱。
6. 傳送至飛鳶文學獎專用電子信箱中的電子檔，工作小組經確認後，將回信通知，若須補件亦會通知，無法現場告知結果。
7. 工作小組成員無專用辦公室或電話，亦需整理文件之作業時間，故請於寄送郵件 **3** 日後未收到相關信函，請再寄送電子郵件聯繫及確認。