

115-1 中文系暑期實習資訊一覽表

序	實習部門/地點		人數	時間	實習生應具技能/工具	實習內容摘要	備註
1	聯合文學出版社股份有限公司 臺北市松山區基隆路一段 180 號	編輯部	2	暑期：7-9 月 總時數：208-320 小時 每週 5 次，每次 6.5 小時。	文字編輯、寫作、校對能力	出版書籍編務(校對、排版、封面設計……等)	-
		業務部	2	暑期：7-9 月 總時數：208-320 小時 每週 5 次，每次 6.5 小時。	具活動籌劃或影像處理等相關能力為佳	1.新書行銷宣傳、活動企劃 2.書籍發行、通路銷售等	-
2	萬卷樓圖書股份有限公司 臺北市大安區羅斯福路二段 41 號 6 樓之 3	編輯部	2	暑期：7-8 月 以一個月為單位，每週 5 次，每日 8 小時(9:00-	1.自備筆電。 2.熟悉 word 操作，富耐心，對文字工作有學習動機。	協助編輯工作，稿件整理、校對、電子資源上架、行銷工作，並視公司業務安排，協助業務工作。	需檢附履歷，事先聯繫面談後，再透過系上安排。
	桃園區大坑路二段 479 巷 6 號 (近龜山、蘆竹、林口)	倉儲部	1	18:00)，總時數共計 160 小時。	1.自備筆電。 2.對倉儲管理及物流有興趣者，男同學佳。	協助整理圖書及訂單	暑假沒有冷氣
3	翰林出版事業股份有限公司 語文/社會領域 新北市中和區建一路 136 號 7 樓		3	暑期：7-9 月 總時數：196 小時 每週 5 次，每日 8 小時。	1.電腦 Word、Excel 等基本操作。 2.網路搜尋資料技巧。 3.紙本工具書的檢索技巧。	1.資料整理、謄打 2.各版本教材版比 3.協助編輯搜尋教材補充資料、影音資料 4.協助編輯查找客訴回覆資料	-
4	水木書苑 圖書部門 新竹市東區光復路 2 段 101 號 (清華大學風雲樓一樓)		2-3	暑期：7-9 月 總時數：196 小時 每週 5 次，每日 8 小時。	1.自備電腦 2.擅長文字(案)撰述/美編	1.協助整理圖書及訂單 2.書店內書籍選書/上架/推薦文案撰述 3.活動企劃/執行 4.二手書整理 5.協助書籍發行事務	-

序	實習部門/地點	人數	時間	實習生應具技能/工具	實習內容摘要	備註
5	瑯嬛書屋 桃園市中壢區榮民路 165 巷 6 號	1	暑期：7-9 月 總時數：196 小時 每週 5 次，每日 8 小時。	1.熟悉 word 操作 2.擅長文字(案)撰述/美編 3.具 Photoshop/AI 操作技能者佳	1.整理店務/書籍上架排列 2.活動企劃/執行 3.練習推薦書籍文案撰寫	-
6	世界宗教博物館 觀眾推服組/教育研發組 新北市永和區中山路一段 236 號 7 樓	2	暑期：7-9 月 總時數：196 小時 (由於假日活動較多，請盡量安排假日值勤)	基礎電腦文書能力	1.展區現場服務或教育活動協助 2.活動前的備材，行前通知等前置作業 3.導覽培訓與學習 4.行政資料建檔與彙整	配合館方實習辦法相關規定，另填寫申請表單及成果單