

# 抵免/免修 送件四步驟

## STEP 1

- 請先在登記簿上登錄個人資訊
- 如果沒登記導致遺失，請自行負責

## STEP 2

- **申請表**、**課綱**(學測/先修免附)、**正本成績單**
- 三項資料缺一不可，請夾訂成整份
- 如果不確定，請掃我



## STEP 3

- 即日起至**2/29(四)收件截止**
- 審核時間需三個工作日
- 無法隨送隨審，請提早送件

## STEP 4

- 審核完畢**不會**電話通知
- **取件請簽收**，不要默默拿走
- 需自行完成後面流程才算結束

- ◎ 不提供空白表單與列印服務，請自行備妥文件
- ◎ 無台北校區駐點，僅在三峽校區辦理抵免作業